УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Нижегородской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов

(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета на возмещение части затрат промышленных и научных организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов (далее - Субсидия) в рамках государственной программы «Развитие промышленности и инноваций Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 года № 297, категории и критерии отбора лиц, являющихся получателями Субсидий, порядок возврата Субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются промышленным и научным организациям, зарегистрированным на территории Нижегородской области, в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов Нижегородской области (далее – организации).

Реализация инвестиционных проектов предусматривает:

- создание новых экономически эффективных и экологически безопасных производств;

- увеличение выпуска высокотехнологичной продукции;

- рост производительности труда за счет использования передовых технологий и современного оборудования и создание высокопроизводительных рабочих мест;

- производство инновационной российской продукции и технологий;

- повышение энергоэффективности и ресурсосбережения;

- производство импортозамещающей продукции;

- выпуск экспортно ориентированной продукции;

- социально ориентированную деятельность, направленную на обеспечение занятости лиц, освобожденных из мест лишения свободы.

1.3. Субсидии предоставляются:

1.3.1. На возмещение части затрат организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, средства которых направлены в рамках инвестиционного проекта на следующие цели:

- приобретение в собственность или долгосрочную аренду земельных участков под создание новых производственных мощностей;

- проектно-изыскательские работы и разработку проектной документации;

- строительство или реконструкцию производственных зданий и сооружений;

- приобретение, сооружение, изготовление, доставку основных средств, в том числе на таможенные пошлины и таможенные сборы, а также на строительно-монтажные и пусконаладочные работы и на приобретение оборудования;

- сертификацию, в том числе отраслевую;

- приобретение испытательного оборудования и его аттестацию, необходимого для реализации инвестиционного проекта;

- приобретение или изготовление технологической оснастки, необходимой для реализации инвестиционного проекта.

1.3.2. На возмещение части затрат

организаций, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным на рефинансирование ранее полученных кредитов, средства которых направлены на цели, указанные в абзацах третьем – девятом настоящего пункта.

1.4. Предоставление Субсидии организациям осуществляется по действующим кредитным договорам, заключенным не ранее 1 января 2015 года.

1.5. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели.

1.6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.7. Предоставление Субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее - Министерство) как получателю бюджетных средств на предоставление Субсидий.

1.8. Главным распорядителем средств областного бюджета является Министерство.

1.9. Право на получении Субсидии имеют организации, прошедшие отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.10. Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке:

- промышленные организации - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Нижегородской области в соответствии с разделом С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

- научные организации - юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере научных исследований и разработок на территории Нижегородской области в соответствии с классом 72 «Научные исследования и разработки» раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

- инвестиционный проект - проект по модернизации (усовершенствованию и (или) обновлению) производства, в том числе машин, оборудования, технологических процессов и развитию промышленных и научных организаций, имеющий обоснование экономической целесообразности и сроки реализации;

- высокотехнологичная продукция - продукция, производимая в соответствии с перечнем высокотехнологичной продукции, работ и услуг с учетом приоритетных направлений модернизации Российской экономики и перечнем высокотехнологичной продукции, утвержденным приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 23 июня 2017 года № 1993;

- инновационная продукция – продукция, отнесенная к инновационной в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1618 и соответствующая одному или нескольким критериям:

потребительские свойства (в том числе функциональные характеристики) продукции являются новыми и (или) превосходят потребительские свойства (в том числе функциональные характеристики) ранее производимой продукции;

при производстве продукции используются впервые внедренные результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

потребительские свойства продукции являются улучшенными по сравнению с имеющимися аналогами или, в отсутствие прямых аналогов, имеются качественно новые потребительские (функциональные) характеристики, в том числе повышающие конкурентоспособность продукции, или новый способ применения продукции, позволяющий расширить область ее использования;

при производстве продукции используются только новое или модернизированное технологическое оборудование, технологические процессы или технологии, ранее не применяемые при производстве данной продукции, или новых материалов, позволяющие улучшить технико-экономические, конкурентоспособные, эргономические, потребительские и иные показатели производимой продукции;

- высокопроизводительные рабочие места - все замещенные рабочие места предприятия (организации), на которых среднемесячная заработная плата работников (для индивидуальных предпринимателей - средняя выручка) равна или превышает величину критерия (пороговое значение), указанную в извещении о проведении отбора организаций, претендующих на получении Субсидии, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- экспортно ориентированная продукция - это продукция, производимая с целью продажи на зарубежные рынки и являющаяся конкурентоспособной по сравнению с аналогичными товарами, производимыми иностранными предприятиями;

- импортозамещение – это уменьшение или прекращение импорта определенного товара посредством производства, выпуска в России того же или аналогичных товаров.

II. Порядок проведения отбора организаций,

претендующих на получение Субсидий

2.1. Организатором отбора организаций, претендующих на получение Субсидий, (далее – отбор) является Министерство.

Министерство размещает на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru (далее - официальный сайт), на портале малого и среднего предпринимательства Нижегородской области www.msp.nnov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное извещение о проведении отбора (далее – извещение).

Отбор проводится не менее 1 раза в год.

2.2. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов организатора отбора, адреса его официального сайта и электронной почты;

- место и срок представления заявок на участие в отборе (дата и время начала и истечения этого срока);

- настоящий Порядок;

- величину критерия (пороговое значение) для определения соответствия рабочего места требованиям, предъявляемым к высокопроизводительным рабочим местам;

- иную необходимую информацию.

2.3. Для участия в отборе организация, выступающая в качестве заявителя, подает заявку на участие в отборе (далее - заявка) в срок и по форме, которые установлены настоящим Порядком. В составе заявки организации представляют следующие документы:

2.3.1. Опись представленных документов.

2.3.2. Заявление на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3.3. Паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3.4. Расчет размера Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.3.5. Копии кредитного договора, выписок из ссудного счета организации о получении и погашении кредита, а также график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные кредитной организацией.

2.3.6. Справка об исполнении кредитного договора на реализацию инвестиционного проекта, выданная кредитной организацией с указанием суммы кредита, подтверждающая направление средств на цели, указанные в абзацах втором - девятом пункта 1.3 настоящего Порядка, а также своевременную уплату основного долга и начисление и своевременную уплату процентов по кредиту по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку на дату подачи заявки.

2.3.7. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки.

2.3.8. Справка, подтверждающая отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанная руководителем организации, по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки (в произвольной форме).

2.3.9. Справка, подтверждающая, что организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, предусмотренную абзацем первым пункта 1.2 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки (в произвольной форме).

2.4. Заявка должна отвечать требованиям, установленным настоящим Порядком, и содержать документы и материалы, предусмотренные настоящим Порядком.

Заявка представляется в бумажном и электронном виде (на носителе USB Flash, в формате PDF, сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла).

Все представляемые документы заявки должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с федеральным законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Подача заявки осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) на территории Нижегородской области.

При приеме проверяется комплектность заявки в соответствии с описью представленных документов.

В случае комплектности заявки в полном объеме в соответствии с перечнем, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявка регистрируется специалистом МФЦ в журнале учета входящих документов в день поступления с указанием даты и времени приема и в течение 8 рабочих дней со дня регистрации передается организатору отбора.

По окончании срока приема заявок представленные организациями заявки не возвращаются.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка несет организация.

2.5. Требования, которым должны соответствовать организации на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки:

2.5.1. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.2. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.5.3. Организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов.

2.5.4. Организации не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, предусмотренную абзацем первым пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.5.5. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6. Министерство в течение 45 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания подачи заявок в МФЦ, осуществляет:

2.6.1. Проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и соответствие заявки документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах.

2.6.2. Оценку и сопоставление заявок с заполнением оценочной ведомости по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в соответствии со следующими критериями оценки:

а) организации, участвующие в реализации приоритетной программы Нижегородской области «Повышение производительности труда и повышение занятости», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 14 декабря 2017 года № 904, - 80 баллов;

б) организации, создающие новые рабочие места по окончании года, следующего за годом получения Субсидии:

- от 1 до 3 - 5 баллов;

- от 4 до 6 – 10 баллов;

- от 7 и больше – 15 баллов;

в) организации, создающие высокопроизводительные рабочие места по окончании года, следующего за годом получения Субсидии:

- от 1 до 3 - 10 баллов;

- от 4 до 6 – 20 баллов;

- от 7 и больше – 30 баллов;

г) организации, обеспечивающие занятость лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора, – 10 баллов;

д) организации, являющиеся участниками кластеров, созданных в рамках государственных программ Нижегородской области, – 10 баллов;

е) организации, участвующие в реализации отраслевых планов мероприятий по импортозамещению, утвержденных приказами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, – 10 баллов;

ж) организации, осуществляющие выпуск высокотехнологичной продукции, – 10 баллов;

з) организации, осуществляющие выпуск инновационной продукции, – 10 баллов;

и) организации, осуществляющие выпуск экспортно ориентированной продукции, – 10 баллов;

к) бюджетная эффективность Субсидии (соотношение объема налогов (не включая НДС и акцизы), уплаченного за календарный год, предшествующий году подачи заявки в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой Субсидии):

- менее 30 процентов – 10 баллов.

- от 31 до 50 процентов – 15 баллов;

- свыше 51 до 100 процентов – 20 баллов;

- свыше 100 процентов – 25 баллов.

2.6.3. Формирование перечня организаций, допущенных к отбору в текущем финансовом году (далее – перечень). Организации включаются в перечни в порядке убывания баллов. В случае равенства баллов организации включаются в перечень в порядке убывания объема налоговых платежей (не включая НДС и акцизы), уплаченных за календарный год, предшествующий году подачи заявки в бюджеты всех уровней.

2.6.4. Подготовку информационных справок по каждой организации, допущенной к отбору.

2.6.5. Организацию заседания комиссии по отбору промышленных и научных организаций на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на реализацию инвестиционных проектов (далее – Комиссия), на рассмотрение которой выносятся перечень, информационные справки по каждой организации, допущенной к отбору, а также заполненную оценочную ведомость.

2.7. Комиссия в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляет:

2.7.1. Рассмотрение документов, указанных в подпункте 2.6.3, 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Порядка, в присутствии представителя организации в порядке очередности, установленной в перечне.

2.7.2. На основании результатов оценки и рассмотрения документов вынесение следующих решений:

- решение о предоставлении организации Субсидии и о размере Субсидии на соответствующий финансовый год, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на ее предоставление на текущий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на указанные в настоящем Порядке цели;

- решение об отказе организации в предоставлении Субсидии.

Основанием для отказа организации в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие организации условиям предоставления Субсидии, установленным настоящим Порядком;

- представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- выявление недостоверности представленной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Решения принимаются путем открытого голосования с использованием бюллетеней для голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя.

Решение Комиссии о предоставлении Субсидии, размере Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии оформляется протоколом, подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем в течение 3 рабочих дней, следующих после дня заседания Комиссии.

2.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся.

2.9. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии на основании данного протокола Министерство утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр).

Сводный реестр размещается на официальном сайте Правительства Нижегородской области [www.government-nnov.ru](http://www.government-nnov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании решения Комиссии, оформленного протоколом, организациям, включенным в сводный реестр.

3.2. Максимальный размер Субсидии, предоставляемой одной организации не может превышать 5 млн рублей по кредитным договорам, полученным в рамках одного инвестиционного проекта. Расчет Субсидии осуществляется с даты заключения кредитного договора. Субсидия предоставляется в течение срока действия соглашения о предоставлении Субсидии, но не более 3 календарных лет.

Расчет размера Субсидии осуществляется по следующей формуле:

а) Субсидия, при условии получения кредитов в валюте Российской Федерации, предоставляется из расчета 0,8 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации в случае, если процентная ставка по кредиту, полученному в валюте Российской Федерации, больше или равна ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты процентов по кредиту, при этом размер субсидии (С1) рассчитывается по формуле:

С1 = (О x Кл x Д x 0,8) / (Кд x 100),

где:

О - остаток ссудной задолженности, исходя из которого, рассчитывается Субсидия;

Кл - ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту;

Д - количество календарных дней в периоде, за который начислены проценты по кредиту;

Кд - количество календарных дней в году;

б) в случае если процентная ставка по кредиту меньше ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты процентов по кредиту, возмещение осуществляется из расчета 0,8 суммы затрат организации на уплату процентов по кредиту, при этом размер субсидии (С2) рассчитывается по формуле:

С2 = (О x П x Д x 0,8) / (Кд x 100),

где:

О - остаток ссудной задолженности, исходя из которого, рассчитывается Субсидия;

П - процентная ставка по кредитному договору на дату уплаты процентов по кредиту;

Д - количество календарных дней в периоде, за который начислены проценты по кредиту;

Кд - количество календарных дней в году;

в) Субсидии, при условии получения кредитов в иностранной валюте предоставляются в рублях из расчета 0,9 суммы затрат организации на уплату процентов по кредиту в расчетный период исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления указанных затрат, при этом размер субсидии (С3) рассчитывается по формуле:

С3 = (О x П x Кр x Д x 0,9) / (Кд x 100),

где:

О - остаток ссудной задолженности, исходя из которого, рассчитывается Субсидия;

П - процентная ставка по кредитному договору на дату уплаты процентов по кредиту;

Кр - курс рубля к иностранной валюте, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту;

Д – количество календарных дней в периоде, за который начислены проценты по кредиту;

Кд - количество календарных дней в году.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного реестра заключает с организацией, включенной в сводный реестр (далее – получатель Субсидии), соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), по типовой форме, утвержденной министерством финансов Нижегородской области.

Если в течение указанного времени получатель Субсидии не заключил Соглашение, решение о предоставлении Субсидии аннулируется. Процедура аннулирования решения о предоставлении Субсидии производится на очередном заседании Комиссии, оформляется протоколом заседания Комиссии и внесением изменений в сводный реестр.

3.4. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете на возмещение расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляется Субсидия, порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии;

- значение показателей результативности использования Субсидии и обязательства получателя Субсидии по их достижению;

- сроки и порядок представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования Субсидии;

- порядок осуществления контроля за выполнением получателем Субсидии обязательств, установленных при предоставлении Субсидии;

- последствия недостижения получателем установленных значений показателей результативности использования Субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

3.5. Объем Субсидии, утвержденный Соглашением на текущий финансовый год и на плановый период, подлежит корректировке Министерством по результатам фактических выплат Субсидии получателю Субсидии путем заключения дополнительного соглашения.

3.6. Предоставление Субсидии получателю Субсидии осуществляется в два этапа.

3.6.1. На первом этапе получателю Субсидии перечисляется сумма средств Субсидии, рассчитанная за период с даты заключения кредитного договора по дату подачи заявки в Министерство.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет в министерство финансов Нижегородской области копию сводного реестра, копии Соглашений, расчет размера Субсидии и электронные заявки на перечисление в установленном порядке денежных средств с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области.

Перечисление Субсидии осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня после утверждения сводного реестрас лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетный счет получателя Субсидии по следующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации КФСР 0412, КЦСР 1510162220, КВР 811, КВСР 021.

3.6.2. На втором этапе получатель Субсидии ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал текущего года – в срок до 25 декабря), представляет в Министерство следующие документы:

- расчет размера Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- справку об исполнении кредитного договора на реализацию инвестиционного проекта, выданную кредитной организацией с указанием суммы кредита, подтверждающую направление средств на цели, указанные в абзацах втором - девятом пункта 1.3 настоящего Порядка, а также своевременную уплату основного долга и начисление и своевременную уплату процентов по кредиту по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет в министерство финансов Нижегородской области сводный реестр получателей Субсидий, расчет размера Субсидии и электронные заявки на перечисление в установленном порядке денежных средств с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области.

Перечисление Субсидии осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня после проверки документов, указанных в абзацах втором - третьем настоящего пункта.

3.7. В случае превышения фактически необходимого размера годовой суммы Субсидии над суммой, предусмотренной на эти цели законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, бюджетные средства распределяются пропорционально заявленной получателями Субсидии потребности.

Показателем результативности предоставления Субсидии является создание новых рабочих мест, в том числе создание новых высокопроизводительных рабочих мест получателя Субсидии за годы выплаты Субсидии.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидии ежегодно в течение действия Соглашения, начиная с года, следующего за годом получения Субсидии, обязаны представлять в Министерство не позднее 10 февраля отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования Субсидии по форме, установленной Соглашением.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии

и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах компетенции осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Организации несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

5.3. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения организацией соответствующего требования Министерства в следующих случаях:

- при выявлении нарушений по итогам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии организацией и представления недостоверных сведений;

- при недостижении значений целевых показателей результативности использования Субсидии по итогам отчетного года.

5.4. В случае недостижения получателем Субсидии, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, значения показателя результативности использования Субсидии, установленного настоящим Порядком, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в сроки, определенные Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

Vвозврата = (1 - Рфакт / Ррез) \* Vсубсидии, где:

Рфакт - фактический показатель результативности;

Ррез - установленный показатель результативности;

Vсубсидии - размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Получатель Субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения требования осуществить возврат средств полученной Субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом в областной бюджет.

Если в течение указанного срока получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в областной бюджет, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Возврат суммы Субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется получателем Субсидии путем перечисления на лицевой счет министерства в Волго-Вятском главном управлении Банка России: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260420574, КПП 526001001, на счет УФК по Нижегородской области 40101810400000010002, ОКТМО 22701000, по коду бюджетной классификации 021 113 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_