

ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 октября 2014 года № 739

О государственной поддержке крестьянских (фермерских) хозяйств Нижегородской области в 2015-2020 годах

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 166, и Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 165, в целях практической реализации механизмов финансовой поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств Нижегородской области Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок предоставления средств на поддержку начинающих фермеров в 2015-2020 годах.
 - 1.2. Порядок предоставления средств на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в 2015-2020 годах.
 - 1.3. Положение о порядке проведения конкурсного отбора начинающих фермеров для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство в 2015-2020 годах.
 - 1.4. Положение о порядке проведения конкурса отбора для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в 2015-2020 годах.
 - 1.5. Положение о комиссии по проведению конкурса отбора начинающих фермеров и семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств.
 - 1.6. Состав комиссии по проведению конкурса отбора начинающих фермеров и семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление Правительства Нижегородской области от 14 июня 2012 года № 341 "О государственной поддержке крестьянских (фермерских) хозяйств Нижегородской области в 2012-2014 годах";
 - постановление Правительства Нижегородской области от 16 мая 2013 года № 300 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 14 июня 2012 года № 341";
 - постановление Правительства Нижегородской области от 28 января 2014 года № 32 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 14 июня 2012 года № 341";
 - постановление Правительства Нижегородской области от 28 марта 2014 года № 196 "О внесении изменений в состав комиссии по проведению конкурса отбора начинающих фермеров и семейных животноводческих ферм, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 14 июня 2012 года № 341".
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.
4. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование

настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства Нижегородской области Е.Б.Люлина.

Губернатор

В.П.Шанцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 30 октября 2014 года № 739

ПОРЯДОК
предоставления средств на поддержку начинающих фермеров
в 2015-2020 годах
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 166 (далее - Правила), и устанавливает условия и механизм предоставления средств на поддержку начинающих фермеров в 2015-2020 годах.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами.

3. Средства на поддержку начинающих фермеров предоставляются в виде грантов (в форме субсидий) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - грант) и единовременной помощи на бытовое обустройство (далее - единовременная помощь) за счет средств федерального и областного бюджетов в соответствии с настоящим Порядком и Правилами.

4. Размер гранта, предоставляемого конкретному начинающему фермеру, определяется комиссией по проведению конкурсного отбора начинающих фермеров и семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, образованной Правительством Нижегородской области (далее - комиссия), с учетом собственных средств начинающего фермера и его плана расходов, но не может превышать 1,5 млн. рублей.

5. В соответствии с Условиями подачи гражданами Российской Федерации заявок в конкурсную комиссию субъекта Российской Федерации для признания их участниками региональной программы поддержки начинающих фермеров, установленными приложением 2 к приказу Минсельхоза России от 22 марта 2012 года № 197 (далее - Условия подачи заявок, приказ Минсельхоза России), все активы, приобретенные за счет гранта, должны быть зарегистрированы на начинающего фермера и использоваться его крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Нижегородской области и только в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства начинающего фермера.

6. Имущество, за исключением имущества, указанного в абзацах седьмом, девятом и десятом пункта 3 Правил, приобретенное начинающим фермером за счет гранта, не подлежит

продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 лет со дня получения гранта.

7. В соответствии с Условиями подачи заявок на начинающего фермера возлагается обязательство по осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

8. Размер единовременной помощи на бытовое обустройство, предоставляемой конкретному начинающему фермеру, определяется комиссией с учетом местных социально-бытовых условий, собственных средств начинающего фермера и плана расходов, но не может превышать 250 тыс. рублей.

9. В план расходов включаются расходы, направленные на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Нижегородской области и соответствующие целям, указанным в подпункте "г" пункта 2 и пункте 3 Правил.

10. В соответствии с Условиями подачи заявок грант и единовременная помощь выделяются начинающему фермеру только один раз.

11. Получатели гранта и (или) единовременной помощи определяются комиссией в результате конкурсного отбора начинающих фермеров (далее - отбор). Комиссия принимает решение о предоставлении начинающему фермеру как одновременно и гранта, и единовременной помощи, так и о предоставлении только одного из них.

12. Порядок проведения отбора, положение о комиссии и ее состав утверждаются Правительством Нижегородской области.

13. Право на получение гранта и (или) единовременной помощи предоставляется заявителям, соответствующим следующим условиям, предусмотренным приказом Минсельхоза России:

13.1. Заявитель является гражданином Российской Федерации.

13.2. Заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации.

13.3. Заявитель ранее не являлся получателем:

а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;
б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;
в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель;

г) средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель;

д) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам.

В случае, если указанные в пунктах "в" и "г" единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, указанного в пункте 13.4 настоящего Порядка, и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то заявитель может подать заявку на участие в отборе.

13.4. Заявитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного в Нижегородской области, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяца со дня его регистрации.

13.5. Заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного

хозяйства в течение не менее трех лет.

13.6. Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

13.7. Заявитель имеет план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной государственной программой "Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 года № 280 (далее - программа), увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план).

13.8. Заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, единовременной помощи, собственных и заемных средств).

13.9. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов.

13.10. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется использовать грант и единовременную помощь в течение 12 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

13.11. Крестьянское (фермерское) хозяйство планирует создание не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тысяч рублей гранта.

13.12. Заявитель заключил договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей.

13.13. Заявитель обязуется осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта.

13.14. Заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.15. Заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, и данное крестьянское (фермерское) хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя.

14. Гранты и (или) единовременная помощь не предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, в отношении которых:

- выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное ограничение не распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства, устранившие нарушения либо возвратившие средства в областной (федеральный) бюджет;

- возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или осуществляется процедура ликвидации.

15. Информация о начале отбора размещается на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Минсельхозпрод) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mcsx-nnov.ru.

16. Заявители в срок не позднее 30 календарных дней со дня размещения информационного сообщения, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, представляют в органы управления сельским хозяйством муниципальных районов и

городских округов Нижегородской области (далее - Управления) по месту государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, а заявители, зарегистрированные на территории города Нижнего Новгорода, - в Минсельхозпрод заявки, составленные по форме, утвержденной Минсельхозпродом, с приложением следующих документов:

- а) копия паспорта заявителя;
- б) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства;
- в) копия трудовой книжки;
- г) документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных и (или) заемных денежных средств (сведения из кредитной организации о наличии вклада и (или) кредитный договор, договор займа, договор дарения и оформленный в установленном порядке документ, подтверждающий получение указанных денежных средств (расходно-кассовый ордер, платежное поручение, расписка));
- д) бизнес-план по рекомендуемой форме, утвержденной Минсельхозпродом;
- е) справка об отсутствии просроченных обязательств перед бюджетом по уплате налоговых платежей и информация об имеющейся задолженности по кредитам, полученным в кредитных организациях, по рекомендуемой форме, утвержденной Минсельхозпродом;
- ж) справка из центра занятости населения об отсутствии выплат заявителю на содействие самозанятости безработных граждан, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, либо справку/отчет о направлении расходов данной выплаты;
- з) справка из территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и Едином государственном реестре юридических лиц сведений о регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и (или) учредителя (участника) коммерческой организации в течение последних 3 лет до момента регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;
- и) письмо из Управления о том, что заявитель не являлся получателем средств, указанных в подпункте "г" пункта 13.3 настоящего Порядка, или не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат;
- к) копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) или копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за предыдущий год, заверенная районной инспекцией Федеральной налоговой службы (при условии регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в году, предшествующем конкурсному отбору);
- л) план расходов по рекомендуемой форме, утвержденной Минсельхозпродом;
- м) договоры или соглашения о намерениях на поставку сельскохозяйственной продукции (копии);
- н) письменное согласие заявителя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о) в случае осуществления строительства или реконструкции - сводно-сметный расчет и рабочий чертеж на объект строительства или реконструкции, заверенные подписью и печатью главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- п) копии документов о полученном заявителем среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании, или полученном дополнительном профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности, или выписку из похозяйственной книги об осуществлении ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет.

17. При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или

общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

Также заявитель может представить документы (при наличии), подтверждающие его соответствие критериям, предусмотренным Положением о порядке проведения конкурсаного отбора начинающих фермеров для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство в 2015-2020 годах, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

18. Заявки вместе с прилагаемыми к ним документами подаются в Управления (Минсельхозпрод) на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде. Копии документов должны быть заверены Управлением (Минсельхозпродом). Заявка регистрируется Управлением (Минсельхозпродом) в день поступления в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты ее представления.

Наименования, номера и даты всех документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым комиссией.

19. Управления в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок:
в случае своевременного представления заявителем полного перечня документов, изложенного в пункте 16 настоящего Порядка, достоверности представленных в документах сведений, соответствия заявителя требованиям, указанным в пунктах 13, 14 настоящего Порядка, направляют заявки в Минсельхозпрод, а также письменное уведомление об участии в отборе в адрес заявителя;

в случае непредставления (несвоевременного представления) заявителем полного перечня документов, изложенного в пункте 16 настоящего Порядка, недостоверности представленных в документах сведений, несоответствия заявителя требованиям, указанным в пунктах 13, 14 настоящего Порядка, направляют письменное уведомление об отказе в участии в отборе с обоснованием причины отказа в адрес заявителя.

20. Минсельхозпрод:
в срок не позднее 12 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок уточняет сведения, содержащиеся в поступивших из Управлений (от заявителей, зарегистрированных на территории города Нижнего Новгорода) документах, и проводит проверку соответствия указанных документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

в случае установления недостоверности представленных в документах сведений, несоответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, направляет документы в Управление для уведомления заявителя (в течение 3 рабочих дней) об отказе в участии в отборе или уведомляет об отказе в вышеназванные сроки самостоятельно заявителей, зарегистрированных на территории города Нижнего Новгорода;

в срок не позднее 13 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок организовывает заседание комиссии для рассмотрения заявок в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения конкурсаного отбора начинающих фермеров для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство в 2015-2020 годах, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области.

21. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии Минсельхозпрод готовит проект распоряжения Правительства Нижегородской области об итогах проведения отбора и осуществляет его дальнейшее согласование в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом Правительства Нижегородской области.

22. Минсельхозпрод в течение 10 календарных дней со дня принятия распоряжения Правительства Нижегородской области об итогах проведения отбора заключает договоры о предоставлении грантов и (или) единовременной помощи по типовой форме, утвержденной Минсельхозпродом, с заявителями, по которым принято решение о предоставлении грантов и (или) единовременной помощи (далее - получатели грантов и (или) единовременной помощи).

23. Минсельхозпрод в течение 5 рабочих дней со дня подписания сторонами договоров о предоставлении грантов и (или) единовременной помощи составляет сводный реестр в разрезе крестьянских (фермерских) хозяйств и направляет его соответственно в управление Федерального казначейства по Нижегородской области (далее - управление Федерального казначейства) и управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области (далее - управление областного казначейства).

24. Управление Федерального казначейства и управление областного казначейства производят санкционирование оплаты денежных обязательств федерального и областного бюджетов с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого соответственно в управлении Федерального казначейства и управлении областного казначейства, в пределах утвержденных и доведенных до Минсельхозпрода бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий год и в установленном законодательством порядке.

25. Минсельхозпрод проводит расчеты с получателями грантов и (или) единовременной помощи в течение 10 календарных дней со дня санкционирования оплаты управлением областного казначейства и управлением Федерального казначейства.

26. Полученные бюджетные средства отражаются по дебету счета 51 "Расчетный счет", кредиту счета 86 "Целевое финансирование" на отдельном субсчете. Одновременно указанная сумма начисляется в дебет счета 86 "Целевое финансирование" по кредиту счета 98 "Доходы будущих периодов". Крестьянские (фермерские) хозяйства, применяющие специальные налоговые режимы, полученные бюджетные средства отражают в книге доходов и расходов в разделе доходов.

27. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта и (или) единовременной помощи подлежит обязательной проверке.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и (или) единовременной помощи осуществляется Минсельхозпродом, Управлениями и органами государственного финансового контроля в пределах их компетенции.

Согласие получателя гранта и (или) единовременной помощи на осуществление Минсельхозпродом, Управлениями и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта и (или) единовременной помощи условий, целей и порядка их предоставления является обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении грантов и (или) единовременной помощи.

28. Получателем гранта и (или) единовременной помощи по согласованию с комиссией могут быть внесены изменения в план расходов путем перераспределения средств в пределах общей суммы финансирования.

Для получения согласования получатель гранта и (или) единовременной помощи обращается в Минсельхозпрод с соответствующим заявлением по форме, утвержденной Минсельхозпродом. Рассмотрение заявления и принятие решения о согласовании перераспределения средств или об отказе в перераспределении осуществляется комиссией не позднее 15 календарных дней со дня регистрации заявления в Минсельхозпроде. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии получателю гранта и (или) единовременной помощи направляется письменное уведомление о согласовании перераспределения средств или об отказе в перераспределении (с указанием причин отказа). Минсельхозпрод в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола комиссии

заключает с получателем гранта и (или) единовременной помощи, по которому принято решение о согласовании перераспределения средств, дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта и (или) единовременной помощи.

29. Получатель гранта и (или) единовременной помощи ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управления (получатель, зарегистрированный на территории города Нижнего Новгорода - в Минсельхозпрод), а Управления ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - в Минсельхозпрод отчет о целевом расходовании средств по форме (приложение 5), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 197.

30. По истечении 12 месяцев со дня поступления средств на счёт получателя наименования и количество приобретений должны соответствовать плану расходов и подтверждаться актом комиссии Управления.

31. В случае неполного освоения средств гранта или единовременной помощи на бытовое обустройство в сроки, установленные настоящим Порядком, остатки предоставленных средств подлежат возврату в федеральный (областной) бюджет соответственно в соответствии с договором о предоставлении гранта и (или) единовременной помощи.

32. В случае выявления средств, выплаченных в нарушение настоящего Порядка, средства подлежат возврату в федеральный (областной) бюджет соответственно в течение 30 дней со дня установления факта нарушения.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 30 октября 2014 года № 739

ПОРЯДОК
предоставления средств на развитие семейных животноводческих
ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в 2015-2020 годах
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 165 (далее - Правила), и устанавливает условия и механизм предоставления средств на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в 2015-2020 годах.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами.

3. Средства на поддержку семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств предоставляются в виде грантов (в форме субсидий) на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - грант) за счет средств федерального и областного бюджетов в соответствии с настоящим

Порядком и Правилами.

4. Размер гранта, предоставляемого конкретному главе крестьянского (фермерского) хозяйства, определяется комиссией по проведению конкурсного отбора начинающих фермеров и семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, образованной Правительством Нижегородской области (далее - комиссия), с учетом собственных средств фермера и его плана расходов, но не может превышать 21,6 млн. рублей и составлять более 60 процентов затрат на развитие семейной животноводческой фермы.

5. В план расходов включаются расходы в разрезе наименований (статей), направленные на развитие семейных животноводческих ферм на территории Нижегородской области и соответствующие целям, указанным в подпункте "в" пункта 2 Правил.

6. В соответствии с Требованиями по отбору семейных животноводческих ферм, установленными приложением 2 к приказу Минсельхоза России от 22 марта 2012 года № 198 (далее - Требования по отбору, приказ Минсельхоза России), на главу крестьянского (фермерского) хозяйства возлагается обязательство по осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы.

7. Имущество, закупаемое за счет средств гранта, в соответствии с Требованиями, установленными приказом Минсельхоза России, глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязан использовать исключительно в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является, на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы.

8. В соответствии с Требованиями по отбору грант выделяется главе крестьянского (фермерского) хозяйства только один раз.

9. Получатели гранта определяются комиссией в результате конкурсного отбора (далее - отбор).

10. Порядок проведения отбора, положение о комиссии и ее состав утверждаются Правительством Нижегородской области.

11. Право на получение гранта предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам, одновременно соответствующим следующим требованиям, установленным приказом Минсельхоза России:

главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на отбор превышает 12 месяцев с даты регистрации;

крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на территории Нижегородской области;

глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм;

крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

крестьянское (фермерское) хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;

крестьянское (фермерское) хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли)

животноводства, которое предусмотрено государственной программой "Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 года № 280 (далее - программа), в рамках развития семейных животноводческих ферм с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы.

При отсутствии в крестьянском (фермерском) хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое крестьянским (фермерским) хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота - 100 голов, страусов, коз (овец) - 300 голов;

глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы по направлению деятельности (отрасли) животноводства, определенной программой, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее - бизнес-план);

глава крестьянского (фермерского) хозяйства представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования приобретений;

глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

создание крестьянским (фермерским) хозяйством условий для организации не менее трех постоянных рабочих мест;

крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается крестьянским (фермерским) хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

глава крестьянского (фермерского) хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

глава крестьянского (фермерского) хозяйства постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, которое является единственным местом трудоустройства главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

12. Гранты не предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, в отношении которых:

- выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное ограничение не распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства, устранившие нарушения либо возвратившие средства в областной (федеральный) бюджет;

- возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или осуществляется процедура ликвидации.

13. Информация о начале отбора размещается на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Минсельхозпрод) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.mcsxnov.ru.

14. Заявители в срок не позднее 30 календарных дней со дня размещения информационного сообщения, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, представляют в органы управления сельским хозяйством муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее - Управления) по месту государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, а заявители, зарегистрированные на территории города Нижнего Новгорода, - в Минсельхозпрод заявки, составленные по форме, утвержденной Минсельхозпродом, с приложением следующих документов:

- а) копии паспортов главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства;
- в) документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных средств на реализацию проекта по развитию семейной животноводческой фермы в размере, указанном в абзаце тринадцатом пункта 11 настоящего Порядка;
- г) бизнес-план по развитию семейной животноводческой фермы и увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции по рекомендуемой форме, утвержденной Минсельхозпродом;
- д) в случае осуществления строительства, реконструкции или модернизации - разрешение на строительство, реконструкцию и проектная документация;
- е) договоры или соглашения о намерениях на поставку сельскохозяйственной продукции (копии);
- ж) справка об отсутствии просроченных обязательств перед бюджетом по уплате налоговых платежей и информация об имеющейся задолженности по кредитам, полученным в кредитных организациях, по рекомендуемой форме, утвержденной Минсельхозпродом;
- з) письмо из Управления о том, что глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм;
- и) копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) или копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за предыдущий год, заверенная районной инспекцией Федеральной налоговой службы;
- к) план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, по рекомендуемой форме, утвержденной Минсельхозпродом;
- л) документы, подтверждающие наличие кормовой базы, или экономическое обоснование ее создания;
- м) договор или соглашение о намерениях на поставку сельскохозяйственных животных и птиц (копии);
- н) копия трудовой книжки.

15. При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

Также заявитель может представить документы (при наличии), подтверждающие его соответствие критериям, предусмотренным Положением о порядке проведения конкурса отбора для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе

крестьянских (фермерских) хозяйств в 2015-2020 годах, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

16. Заявки вместе с прилагаемыми к ним документами подаются в Управления (Минсельхозпрод) на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде. Копии документов должны быть заверены Управлением (Минсельхозпродом). Заявка регистрируется Управлением (Минсельхозпродом) в день поступления в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты ее представления.

Наименования, номера и даты всех документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым комиссией.

17. Управления в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок:

в случае своевременного представления заявителем полного перечня документов, изложенного в пункте 14 настоящего Порядка, достоверности представленных в документах сведений, соответствия заявителя требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, направляют заявки в Минсельхозпрод, а также письменное уведомление об участии в отборе в адрес заявителя;

в случае непредставления (несвоевременного представления) заявителем полного перечня документов, изложенного в пункте 14 настоящего Порядка, недостоверности представленных в документах сведений, несоответствия заявителя требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, направляют письменное уведомление об отказе в участии в отборе с обоснованием причины отказа в адрес заявителя.

18. Минсельхозпрод:

в срок не позднее 12 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок уточняет сведения, содержащиеся в поступивших из Управлений (от заявителей, зарегистрированных на территории города Нижнего Новгорода) документах, и проводит проверку соответствия указанных документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

в случае установления недостоверности представленных в документах сведений, несоответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, направляет документы в Управление для уведомления заявителя (в течение 3 рабочих дней) об отказе в участии в отборе или уведомляет об отказе в вышеназванные сроки самостоятельно заявителей, зарегистрированных на территории города Нижнего Новгорода;

в срок не позднее 13 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок организовывает заседание комиссии для рассмотрения заявок в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения конкурсного отбора для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в 2015-2020 годах, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области.

19. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии Минсельхозпрод готовит проект распоряжения Правительства Нижегородской области об итогах проведения отбора и осуществляет его дальнейшее согласование в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом Правительства Нижегородской области.

20. Минсельхозпрод в течение 10 календарных дней со дня принятия распоряжения Правительства Нижегородской области об итогах проведения отбора заключает договоры о предоставлении грантов по типовой форме, утвержденной Минсельхозпродом, с заявителями, по которым принято решение о предоставлении грантов (далее - получатели грантов).

21. Минсельхозпрод в течение 5 рабочих дней со дня подписания сторонами договоров о

предоставлении грантов составляет сводный реестр в разрезе крестьянских (фермерских) хозяйств и направляет его соответственно в управление Федерального казначейства по Нижегородской области (далее - управление Федерального казначейства) и управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области (далее - управление областного казначейства).

22. Управление Федерального казначейства и управление областного казначейства производят санкционирование оплаты денежных обязательств федерального и областного бюджетов с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого соответственно в управлении Федерального казначейства и управлении областного казначейства, в пределах утвержденных и доведенных до Минсельхозпрода бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий год и в установленном законодательством порядке.

23. Минсельхозпрод проводит расчеты с получателями грантов в течение 10 календарных дней со дня санкционирования оплаты управлением областного казначейства и управлением Федерального казначейства.

24. Полученные бюджетные средства отражаются по дебету счета 51 "Расчетный счет", кредиту счета 86 "Целевое финансирование" на отдельном субсчете. Одновременно указанная сумма начисляется в дебет счета 86 "Целевое финансирование" по кредиту счета 98 "Доходы будущих периодов". Крестьянские (фермерские) хозяйства, применяющие специальные налоговые режимы, полученные бюджетные средства отражают в книге доходов и расходов в разделе доходов.

25. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта подлежит обязательной проверке.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется Минсельхозпродом, Управлениями и органами государственного финансового контроля в пределах их компетенции.

Согласие получателя гранта на осуществление Минсельхозпродом, Управлениями и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления является обязательным условием предоставления, включаемым в договоры о предоставлении грантов.

26. Получателем гранта по согласованию с комиссией могут быть внесены изменения в план расходов путем перераспределения средств в пределах общей суммы финансирования.

Для получения согласования получатель гранта обращается в Минсельхозпрод с соответствующим заявлением по форме, утвержденной Минсельхозпродом. Рассмотрение заявления и принятие решения о согласовании перераспределения средств или об отказе в перераспределении осуществляется комиссией не позднее 15 календарных дней со дня регистрации заявления в Минсельхозпроде. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии получателю гранта направляется письменное уведомление о согласовании перераспределения средств или об отказе в перераспределении (с указанием причин отказа). Минсельхозпрод в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола комиссии заключает с получателем гранта, по которому принято решение о согласовании перераспределения средств, дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта.

27. Получатель гранта ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управления (получатель, зарегистрированный на территории города Нижнего Новгорода - в Минсельхозпрод), а Управления ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - в Минсельхозпрод отчет о целевом расходовании средств по форме (приложение 5), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 198.

28. По истечении 18 месяцев со дня поступления средств на счёт получателя

наименования и количество приобретений должны соответствовать плану расходов и подтверждаться актом комиссии Управления.

29. В случае неполного освоения средств гранта в сроки, установленные настоящим Положением, остатки предоставленных средств подлежат возврату в федеральный (областной) бюджет соответственно в соответствии с договором о предоставлении гранта.

30. В случае выявления средств, выплаченных в нарушение настоящего Порядка, средства подлежат возврату в федеральный (областной) бюджет соответственно в течение 30 дней со дня установления факта нарушения.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 30 октября 2014 года № 739

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурсного отбора начинающих
фермеров для предоставления грантов на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи
на бытовое обустройство в 2015-2020 годах
(далее - Положение)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 166 (далее - Правила).

2. Положение определяет порядок проведения конкурсного отбора начинающих фермеров для предоставления грантов (в форме субсидий) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - грант) и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство (далее - единовременная помощь).

3. Получатели грантов и (или) единовременной помощи определяются комиссией по проведению конкурсного отбора начинающих фермеров и семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, образованной Правительством Нижегородской области (далее - комиссия), в результате конкурса отбора начинающих фермеров (далее - отбор).

4. Участниками отбора являются граждане Российской Федерации, соответствующие условиям, предъявляемым к заявителям в соответствии с Порядком предоставления средств на поддержку начинающих фермеров в 2015-2020 годах (далее - заявители, Порядок), утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области, представившие в соответствии с Порядком в установленный срок заявку на участие в отборе (далее - заявка), соответствующую предусмотренным Порядком требованиям, в органы управления сельским хозяйством муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее - Управления) (министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Минсельхозпрод) - для заявителей, зарегистрированных на

территории города Нижнего Новгорода), и допущенные в соответствии с Порядком к участию в отборе Управлениями и Минсельхозпродом.

5. Комиссия по результатам рассмотрения заявок, допущенных к участию в отборе в соответствии с Порядком, определяет победителей отбора, а также размер выделяемых победителю в соответствии с Порядком средств (гранта и (или) единовременной помощи).

6. Определение победителей отбора осуществляется на основании представленных заявителем документов в соответствии с требованиями, установленными пунктами 13, 14 Порядка, по следующим критериям:

№	Наименование критерия	Балл	Документ, подтверждающий соответствие критерию
1	Уровень профессионального образования или наличие опыта работы в сельском хозяйстве: - заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование	3	Копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании
	- заявитель получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности	1	Копия удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке
	- заявитель имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет	2	Копия трудовой книжки
	- заявитель осуществлял ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет	2	Выписка из похозяйственной книги
2	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе: - состоит	1	Справка о членстве
	- не состоит	0	
3	Членство в ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Нижегородской области: - состоит	1	Справка о членстве
	- не состоит	0	
4	Наличие в собственности/аренде крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - КФХ), главы или членов КФХ земель сельскохозяйственного назначения или земель		

	населённых пунктов, отнесённых к территориальной зоне сельскохозяйственного использования:		
	- в собственности земельный участок	3	Копия свидетельства о праве собственности на земельный участок
	- в собственности земельная доля	2	Копия свидетельства о праве собственности на земельную долю
	- в аренде земельный участок или земельная доля	1	Копия договора аренды земельного участка или земельной доли, зарегистрированного в Управлении Росреестра по Нижегородской области
	- не имеется	0	
5	Наличие сельскохозяйственных животных в собственности КФХ на дату подачи заявки:		
	- имеются племенные сельскохозяйственные животные	2	Копия формы № 3-фермер, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 6 августа 2013 года № 309 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой" (далее - форма № 3-фермер), и копия племенного свидетельства
	- имеются сельскохозяйственные животные	1	Копия формы № 3-фермер
	- не имеются	0	
6	Наличие сельскохозяйственной техники в собственности КФХ и/или главы КФХ на дату подачи заявки:		
	- имеется самоходная с/х техника (трактор, комбайн, погрузчик)	3	Копия паспорта транспортного средства, копия паспорта самоходной машины и других видов техники
	- имеется грузовая/	2	Копия паспорта

	грузопассажирская техника		транспортного средства
	- имеется прицепная техника/ навесное оборудование	1	Копия паспорта самоходной машины и других видов техники или справка из Управления о наличии данной техники
	- не имеется	0	
7	Осуществление сельскохозяйственной деятельности на дату подачи заявки, подтвержденное статистической отчетностью с отметкой органа государственной статистики:		
	- имеется	1	Копия формы № 3-фермер или копия формы № 1-фермер, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 29 августа 2014 года № 540 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой"
	- отсутствует, информация не представлена	0	
8	Направление деятельности КФХ согласно представленному проекту:		
	- разведение крупного рогатого скота красной горбатовской породы	4	
	- молочное и/или мясное скотоводство	3	
	- птицеводство, рыбоводство, пчеловодство	2	
	- иные направления деятельности	1	

7. По каждому из оцениваемых заявителей выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по указанным в пункте 6 настоящего Положения критериям. При наличии у заявителя баллов по нескольким позициям одного критерия выбирается наибольший балл.

8. Победителями становятся заявители, набравшие большее количество баллов.

Основаниями для отказа в признании победителем отбора являются несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 13, 14 Порядка, выявленные факты

непредставления заявителем полного перечня документов, предусмотренного пунктом 16 Порядка, либо недостоверности представленных в документах сведений, низкое количество баллов, набранных в соответствии с предусмотренными пунктом 6 настоящего Положения критериями, по сравнению с другими заявителями.

Определение размера гранта и (или) единовременной помощи производится комиссией с учетом предусмотренных Порядком требований.

9. При наличии нескольких заявителей с одинаковым количеством баллов предпочтение отдается заявителю, подавшему заявку ранее.

10. Результат работы комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в сроки, предусмотренные Положением о комиссии, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области. В день подписания протокола заседания комиссии Минсельхозпрод направляет электронную форму протокола в Управление.

В течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола Управление направляет заявителю письменное уведомление о признании его победителем отбора и размере выделяемых средств (об отказе в признании победителем отбора с указанием причины отказа).

Заявителям, зарегистрированным на территории города Нижнего Новгорода, письменное уведомление о признании заявителя победителем отбора и размере выделяемых средств (об отказе в признании победителем отбора с указанием причины отказа) в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола направляет Минсельхозпрод.

11. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии Минсельхозпрод готовит проект распоряжения Правительства Нижегородской области об итогах проведения отбора и осуществляет его дальнейшее согласование в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом Правительства Нижегородской области.

12. В течение 7 календарных дней со дня принятия распоряжения Правительства Нижегородской области об итогах проведения отбора информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Минсельхозпрода в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 30 октября 2014 года № 739

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурсного отбора для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в 2015-2020 годах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 165 (далее - Правила).

2. Положение определяет порядок проведения конкурсного отбора крестьянских

(фермерских) хозяйств для предоставления грантов (в форме субсидий) на развитие созданных на их базе семейных животноводческих ферм (далее - грант).

3. Получатели грантов определяются комиссией по проведению конкурсного отбора начинающих фермеров и семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, образованной Правительством Нижегородской области (далее - комиссия), в результате конкурсного отбора семейных животноводческих ферм (далее - отбор).

4. Участниками отбора являются крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям, предъявляемым к заявителям в соответствии с Порядком предоставления средств на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в 2015-2020 годах (далее - заявители, Порядок), утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области, представившие в установленный срок заявку на участие в отборе (далее - заявка), соответствующую предусмотренным Порядком требованиям, в органы управления сельским хозяйством муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее - Управления) (министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - Минсельхозпрод) - для заявителей, зарегистрированных на территории города Нижнего Новгорода), и допущенные в соответствии с Порядком к участию в отборе Управлениями и Минсельхозпродом.

5. Комиссия по результатам рассмотрения заявок, допущенных к участию в отборе в соответствии с Порядком, определяет победителей отбора, а также размер выделяемых победителю в соответствии с Порядком средств гранта.

6. Определение победителей осуществляется на основании представленных заявителями документов в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 11, 12 Порядка, по следующим критериям:

№	Наименование критерия	Балл	Документ, подтверждающий соответствие критерию
1	Наличие проектной документации и разрешения на строительство/реконструкцию (в случае осуществления строительства, реконструкции или модернизации):		Материалы, содержащиеся в проектной документации в соответствии с пунктом 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и разрешение на строительство по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года № 698 "О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"
	- имеется проектная документация и разрешение на строительство/ реконструкцию	2	
	- имеется проектная документация	1	
	- документы отсутствуют, не представлены	0	

2	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе:		
	- состоит	1	Справка о членстве
3	- не состоит	0	
	Членство в ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Нижегородской области:		
4	- состоит	1	Справка о членстве
	- не состоит	0	
4	Наличие в собственности/аренде крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - КФХ), главы или членов КФХ земель сельскохозяйственного назначения или земель населённых пунктов, отнесённых к территориальной зоне сельскохозяйственного использования:		
	- в собственности земельный участок	3	Копия свидетельства о праве собственности на земельный участок
5	- в собственности земельная доля	2	Копия свидетельства о праве собственности на земельную долю
	- в аренде земельный участок или земельная доля	1	Копия договора аренды земельного участка или земельной доли, зарегистрированного в управлении Росреестра по Нижегородской области
5	- не имеется	0	
	Наличие сельскохозяйственных животных в собственности КФХ на дату подачи заявки:		
	- имеются племенные сельскохозяйственные животные	2	Копия формы № 3-фермер, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 6 августа 2013 года № 309 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения

			за сельским хозяйством и окружающей природной средой" (далее - форма № 3-фермер), и копия племенного свидетельства
	- имеются сельскохозяйственные животные	1	Копия формы № 3-фермер
	- не имеются	0	
6	Наличие сельскохозяйственной техники в собственности КФХ:		
	- имеется самоходная с/х техника (трактор, комбайн, погрузчик)	3	Копия паспорта транспортного средства, копия паспорта самоходной машины и других видов техники
	- имеется грузовая/грузопассажирская техника	2	Копия паспорта транспортного средства
	- имеется прицепная техника/навесное оборудование	1	Копия паспорта самоходной машины и других видов техники или справка из Управления о наличии данной техники
	- не имеется	0	
7	Осуществление сельскохозяйственной деятельности на дату подачи заявки, подтвержденное статистической отчетностью с отметкой органа государственной статистики:		
	- имеется	1	Копия формы № 3-фермер
	- отсутствует, информация не представлена	0	
8	Направление деятельности КФХ согласно представленному проекту:		
	- разведение крупного рогатого скота красной горбатовской породы	4	
	- молочное и/или мясное скотоводство	3	
	- птицеводство, рыбоводство, пчеловодство	2	
	- иные направления деятельности	1	
9	Наличие производственных объектов, предназначенных для выращивания и содержания		

сельскохозяйственных животных, или производственных объектов по переработке продукции животноводства в собственности главы или членов КФХ:		
- имеется	2	Копия свидетельства о праве собственности на производственный объект
- не имеется	0	

7. По каждому из оцениваемых заявителей выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по указанным в пункте 10 настоящего Положения критериям. При наличии у заявителя баллов по нескольким позициям одного критерия выбирается наибольший балл.

8. Победителями становятся претенденты, набравшие большее количество баллов.

Основаниями для отказа в признании победителем отбора являются несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 11, 12 Порядка, выявленные факты непредставления заявителем полного перечня документов, предусмотренного пунктом 14 Порядка, либо недостоверности представленных в документах сведений, низкое количество баллов, набранных в соответствии с предусмотренными пунктом 6 настоящего Положения критериями, по сравнению с другими заявителями.

Определение размера гранта производится комиссией с учетом предусмотренных Порядком требований.

9. При наличии нескольких претендентов с одинаковым количеством баллов предпочтение отдается претенденту, подавшему заявку ранее.

10. Результат работы комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в сроки, предусмотренные Положением о комиссии, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области. В день подписания протокола заседания комиссии Минсельхозпрод направляет электронную форму протокола в Управления.

В течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола Управление направляет заявителю письменное уведомление о признании его победителем отбора и размере выделяемых средств (об отказе в признании победителем отбора с указанием причины отказа).

Заявителям, зарегистрированным на территории города Нижнего Новгорода, письменное уведомление о признании заявителя победителем отбора и размере выделяемых средств (об отказе в признании победителем отбора с указанием причины отказа) в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола направляет Минсельхозпрод.

11. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии Минсельхозпрод готовит проект распоряжения Правительства Нижегородской области об итогах проведения отбора и осуществляет его дальнейшее согласование в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом Правительства Нижегородской области.

12. В течение 7 календарных дней со дня принятия распоряжения Правительства Нижегородской области об итогах проведения отбора информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Минсельхозпрода в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 30 октября 2014 года № 739

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению конкурсного отбора начинающих
фермеров и семейных животноводческих ферм на базе
крестьянских (фермерских) хозяйств

1. Комиссия по проведению конкурсного отбора начинающих фермеров и семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - Комиссия) образована Правительством Нижегородской области в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 166, и Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 165, в целях рассмотрения заявок и проведения конкурсного отбора начинающих фермеров и семейных животноводческих ферм на получение грантов (в форме субсидий) и единовременной помощи.

2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается Правительством Нижегородской области.

4. Основной задачей Комиссии является рассмотрение представленных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами заявок в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявителям, и критериями отбора.

5. Комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право:

взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

проводить очное собеседование с участниками отбора.

6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии).

7. Председатель Комиссии:

7.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

7.2. Созывает и ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

7.3. В случае необходимости поручает проведение заседания Комиссии своему заместителю.

7.4. Дает устные и письменные поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью.

8. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

9.1. Принимает и регистрирует поступающие из органов управления сельским хозяйством муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (из министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области - для заявителей, зарегистрированных на территории Нижнего Новгорода) заявки с приложением всех необходимых документов.

9.2. Готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии.

9.3. Оповещает членов Комиссии о дате заседания Комиссии.

9.4. Обеспечивает своевременное проведение заседаний Комиссии, готовит протоколы заседаний Комиссии.

9.5. Представляет оформленный протокол заседания на подпись председателю Комиссии.

10. Результат работы комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии) и секретарем.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 30 октября 2014 года № 739

**СОСТАВ
комиссии по проведению конкурсного отбора начинающих
фермеров и семейных животноводческих ферм на базе
крестьянских (фермерских) хозяйств**

Морозов
Алексей Иванович

- министр сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, председатель комиссии

Бархатов
Владимир Нифантович

- первый заместитель министра сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, заместитель председателя комиссии

Главинская
Светлана Михайловна

- заведующий сектором развития малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Аксенов
Владимир Евгеньевич
Анисимов
Сергей Петрович
- Бритов
Владимир Петрович
Григорьев
Игорь Алексеевич
Григорьев
Олег Викторович
- Дубнева
Валентина Анатольевна
Ермаков
Андрей Викторович
Зайров
Зуфяр Ибрагимович
Кисляков
Вячеслав Геннадьевич
Козлов
Василий Александрович
- Колобов
Евгений Алексеевич
Кривошеев
Николай Сергеевич
Ларин
Николай Леонидович
Прядилов
Юрий Вячеславович
Седова
Нина Владимировна
Усова
Ирина Александровна
- Щербань
Роман Юрьевич
- председатель кооператива "Бутурлинский рынок Нива" (по согласованию)
- начальник отдела инвестиционной политики, экономического оздоровления организаций АПК и земельных отношений министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области
- глава крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - КФХ) "Элита" (по согласованию)
- глава КФХ Григорьев И.А. (по согласованию)
- начальник отдела финансирования организаций АПК министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области
- глава КФХ Дубнева В.А. (по согласованию)
- директор Нижегородского регионального филиала ОАО "Россельхозбанк" (по согласованию)
- глава КФХ "Заречное" (по согласованию)
- руководитель ООО СПК "Ждановский" (по согласованию)
- начальник отдела развития инфраструктуры села и модернизации производства министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области
- председатель комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области
- председатель ОСКПК "Нижегородский" (по согласованию)
- глава КФХ "Пчелка" (по согласованию)
- глава КФХ Прядилов Ю.В. (по согласованию)
- заместитель министра сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области
- заместитель начальника управления бюджетного учета, финансового контроля и правовой работы - начальник отдела правовой и организационной работы министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области
- глава КФХ Щербань Р.Ю. (по согласованию)